|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Мэр муниципального образования «Боханский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Серёдкин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Постановление № \_\_\_\_\_ |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОХАНСКОГО ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**( НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

п. Бохан

2017

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования Боханского Дома детского творчества (далее Устав) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

* 1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное

учреждение дополнительного образования Боханский Дом детского творчества.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО Боханский ДДТ

* 1. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное

учреждение. Тип - организация дополнительного образования.

* 1. Юридический адрес: 669311, Иркутская область, Боханский район,

пос. Бохан, ул. Ленина, д. 75

Фактический адрес: 669311, Иркутская область, Боханский район, пос. Бохан, ул. Ленина, д. 75. Телефон: 8(8 395 38) 25–4–42

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

МБОУ «Александровская СОШ», 669340, Иркутская область, Боханский район, с. Александровское, ул. Школьная, 6

МБОУ «Боханская СОШ №1», 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Советская, 15.

МБОУ Боханская СОШ №2, 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 2.

МБОУ «Буретская СОШ», 669342, Иркутская область, Боханский район, с. Буреть, ул. Космонавтов, 25.

МБОУ «Казачинская СОШ», 669323, Иркутская область, Боханский район, с. Казачье, ул. Больничная, 1А.

МБОУ «Каменская СОШ», 669322, Иркутская область, Боханский район, с. Каменка, ул. Школьная, 1.

МБОУ «Ново-Идинская СОШ», 669321, Иркутская область, Боханский район, с. Новая-Ида, ул. Центральная, 54.

МБОУ Олонская СОШ, 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Гагарина, 8.

МБОУ Укырская СОШ, 669335, Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 20.

МБОУ Середкинская СОШ, 669344, Иркутская область, Боханский район, с. Середкино, ул. Ленина, 2.

МБОУ «Тарасинская СОШ», 669343, Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, 8.

МБОУ «Верхне-Идинская СОШ», 669316, Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Лермонтова, 5.

МБОУ «Хохорская СОШ», 669334, Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 2А.

МБОУ «Морозовская ООШ», 669334, Иркутская область, Боханский район, с. Морозово ул. Школьная 1.

* 1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
  2. Учредителем учреждения (далее – Учредитель) и собственником его

имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование «Боханский район» в лице Администрации муниципального образования «Боханский район» Иркутской области.

* 1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени

муниципального образования «Боханский район» исполняет Администрация муниципального образования «Боханский район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Боханский район» (далее – Учредитель, Управление образования).

* 1. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени

муниципального образования «Боханский район» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Боханский район».

1.8.Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческая

организация) с момента государственной регистрации, самостоятельный баланс или смету, а также расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты.

* 1. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

* 1. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением регулируется

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

* 1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным

законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановление Главного Государственного Санитарного Врача Российской Федерации 04.07.2014 г. № 41 об утверждении Сан ПиН2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» далее (СанПиН 2.4.4.3172-14), другими законодательными и нормативными актами, указами и распоряжениями президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

* 1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.
  2. Учреждение выполняет муниципальное задание по представлению

дополнительного образования населению с 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

* 1. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает

Учредитель.

* 1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

* 1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания путём выделения Учреждению субсидии на его выполнение и также субсидии с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

* 1. Учреждение имеет свой сайт, ежегодно размещает публичный отчёт о

результатах деятельности.

* 1. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в

том числе, за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности и прочее.

* 1. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные

образовательные услуги.

* 1. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг

используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, на организацию мероприятий плана финансово-хозяйственной деятельности. Перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, согласованных с Учредителем, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливается при наличии спроса на образовательные услуги, соответствующей подготовки специалистов, наличия необходимой учебно-методической базы.

* 1. При оказании платных образовательных услуг, за счет средств

физических и юридических лиц, Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей](http://docs.cntd.ru/document/9005388)» и [Правилами оказания платных образовательных услуг](http://docs.cntd.ru/document/499039147), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706](http://docs.cntd.ru/document/499039147).

* 1. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в

соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии, либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-

гигиеническим противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству учреждения, определённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

* 1. Взаимоотношения между Учреждением и организациями всех форм

собственности регулируются договорными отношениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными

представителями) регулируются настоящим Уставом.

* 1. В Учреждении не допускается создание организационных структур,

политических партий, общественно-политических, религиозных движений, организаций и их деятельность.

* 1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

* 1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-

вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ». Трудовым кодексом РФ, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

* 1. Основная цель Учреждения: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
  2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение

удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании.

* 1. Учреждение осуществляет следующий виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях спортом.

- дополнительное образование.

2.4.Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;

- спортивно-техническая;

- художественно-эстетическая;

- туристско-краеведческая;

- эколого-биологическая.

2.5.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с

предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального образования «Боханский район», в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Боханский район».

2.6.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не

являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит решению задач, ради которых оно создано, и соответствующие указанным задачам, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход,

деятельности:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах;

- проведение на базе Учреждения мероприятий муниципального уровня;

- сдача в аренду или в прокат имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

2.8. Учредитель вправе приостановить, приносящую доход, деятельность

Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за невыполнение функций и целей, определенных настоящим Уставом:

- за качество реализуемых общеразвивающих программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свободы, обучающихся и работников Учреждения;

- за иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей

деятельности с учётом интересов детей, потребностей семьи и особенностей социально-экономического развития муниципального образования «Боханский район».

* 1. Учебная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего

учебного года, включая каникулярное время.

* 1. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает

необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

* 1. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на

совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Методический совет.

* 1. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других

образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также организациям на договорной основе.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного

плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

* 1. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и

разновозрастных объединениях по интересам (кружки, студия, мастерская и др.).

* 1. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными

общеразвивающими программами по объединениям. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности.

* 1. Основной формой организации учебной работы в Учреждении является

занятие.

* 1. Расписание занятий должно предусматривать перерыв.
  2. Численный состав объединения, продолжительность занятий и их

количество в неделю для обучающихся устанавливается в зависимости от возраста обучающихся, санитарно-эпидемиологических норм и правил (СанПиН 2.4.4.3172-14), направленности дополнительных общеразвивающих программ. В зависимости от дополнительной общеразвивающей программы занятия могут проводиться как индивидуально, так и по группам или со всем коллективом объединения.

* 1. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях,

менять их*.* С детьми - инвалидами проводится индивидуальная работа в Учреждении или по месту жительства.

* 1. Для обеспечения полноценного учебно-воспитательного процесса

занятия могут проводиться дифференцированно по темпу и методике освоения программ, при этом допускается вариативность программ, с ориентацией на специфические, возрастные и психофизические особенности обучающихся.

* 1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается

итоговой аттестацией в виде творческих отчетов, выставок декоративно-художественного творчества, спектаклей, театрализованных мероприятий, достижениями на краевых, региональных и Всероссийских конкурсах, соревнованиях и выставках в порядке, установленном учебным планом Учреждения.

* 1. В работе Учреждения могут участвовать совместно с обучающимися их

родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

* 1. Учреждение может создавать объединения в других образовательных

учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

* 1. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

* 1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.
  2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о

деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения.

* 1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются

обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

* 1. Заявление о приеме в Учреждение подается на имя руководителя

Учреждения. В нем указывается возраст поступающего и место жительства. Прием заявлений проводится в течение всего учебного года.

* 1. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом

руководителя на основании заявлений родителей (законных представителей).

* 1. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей

(законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2)досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.;

4) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося, из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6) При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

* 1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.
  2. Режим занятий в Учреждении.

Режим работы Учреждения регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

* 1. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией

Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

* 1. Продолжительность обучения на каждом его этапе согласно

реализуемым образовательным программам.

* 1. Численный состав в группах определяется дополнительной общеразвивающей программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав утверждается педагогическим Советом Учреждения, затем – приказом директора Учреждения.
  2. Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать

санитарно-гигиеническим требованиям.

* 1. В неделю учебная нагрузка составляет:

- для групп художественно – эстетического, эколого-биологического, спортивного и технического направлений – 4 – 6 часов;

- для групп туристско-краеведческого направления - 6 часов;

- для групп изобразительного искусства – 4 - 6 часов;

- продолжительность одного занятия без перерыва для детей младшего школьного возраста – 45 минут, для детей среднего и старшего возраста - 45 минут (академический час).

* 1. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование.

* 1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами.

* 1. Родители (законные представители) имеют право:
* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
* выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Учреждением через органы общественного самоуправления;
* получения дополнительного образования (либо платных дополнительных услуг), предусмотренного Уставом Учреждения (сверх государственных стандартов), родители (законные представители) должны заключать договор с Учреждением, в котором определяется вид дополнительного образования (услуг), условия и порядок его предоставления, размер, порядок его оплаты и т.д.;
* при обучении ребенка в семье на любом этапе продолжить его образование в Учреждении;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
* посещать занятия с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего занятие;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
  1. Родители (законные представители) Учреждения обязаны:
* соблюдать требования устава Учреждения;
* нести ответственность за воспитание своего ребёнка, создавать необходимые условия для получения им дополнительного образования, соблюдение режима дня, правил общественного поведения;
* сообщать педагогу информацию об особенностях характера ребёнка, других психологических особенностях, состоянии здоровья;
* нести ответственность за совершение противоправных действий обучающегося в Учреждении и на территории Учреждения (курение, распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, употребление или распространение наркотических веществ, драки и других противоправных действий);
* нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.
  1. Учреждение:
* гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
* обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных объединений по интересам, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;
* осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование активной жизненной позиции личности, приобретение ею опыта гражданских действий, демократических норм поведения и общения.

3.32. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Боханский район» Иркутской области.

К компетенции Учредителя относятся: создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, его финансовое обеспечение, утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; методическая помощь в организации образовательного процесса, контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности; капитальный ремонт зданий Учреждения.

4.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

- премировать работников Учреждения из собственных фондов.

- предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

4.3. Учредитель обязан:

- предоставлять Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на основании акта приема - передачи и иных документов;

- принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, текущий и капитальный ремонт Учреждения. Выделять денежные средства Учреждению согласно смете доходов и расходов;

- осуществлять финансовое обеспечение Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете доходов и расходов Учреждения;

- оплачивать затраты на проведение экспертизы Учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности, прохождение процедуры аккредитации;

- осуществлять подготовку и переподготовку педагогических кадров Учреждения за счет собственных средств;

- обеспечивать Учреждение за счет бюджетных средств оборудованием, транспортом, бланками отчетности;

- оказывать Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

4.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический Совет Учреждения;

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается начальником Управления образования по согласованию с Учредителем.

4.6. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Боханский район».

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает графики работы и расписания занятий, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку;

- издает приказы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Структуру и штатное расписание устанавливает Учреждение.

4.7. После государственной регистрации Учреждения директор Учреждения должен представить Учредителю и в Управление копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения, директор Учреждения должен представить Учредителю и в Управление образования копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.8. Педагогический Совет Учреждения.

4.8.1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения, действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Учреждения. В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет Учреждения директор Учреждения.

Педагогический Совет собирается не реже 3 раз в год.

4.8.2. К компетенции педагогического Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

- принятие учебных планов и программ;

- принятие индивидуальных учебных планов;

- принятие методических направлений работы с обучающимися;

- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- повышение квалификации педагогических работников;

- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся.

- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами дополнительного образования в образовательные программы;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

-организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

4.8.3. Педагогический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном педагогами;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год и действует в соответствии с локальным актом - положением об «Общем собрании работников Учреждения».

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

* обсуждение и принятие основных направлений деятельности Учреждения;
* обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к нему;
* обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;
* обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
* обсуждение и принятие режима работы Учреждения.

4.10. Методический Совет Учреждения.

4.10.1. Органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы, является методический Совет, действующий в соответствии с локальным актом – положением о методическом Совете Учреждения. В состав методического Совета входят заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений. Возглавляет методический Совет председатель методического Совета. Председатель методического Совета ежегодно назначается приказом директора по согласованию с педагогическим советом.

4.10.2. К компетенции методического Совета Учреждения относится:

- выбор, экспертиза и подготовка к утверждению образовательных и досуговых программ;

- помощь педагогическим работникам в разработке и совершенствовании авторских программ и технологий;

- координация работы теоретических и практических семинаров по различным педагогическим и методическим вопросам;

- руководство и регулирование опытно – экспериментальной и инновационной работой;

- анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования;

- организация разработки и внедрения дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями инновационной деятельности Учреждения;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической деятельности в Учреждении;

- рекомендации педагогическим работникам различных форм повышения квалификации за пределами Учреждения;

- обращение за консультациями к различным специалистам необходимого профиля деятельности для квалифицированного рассмотрения методических вопросов;

- вынесение рекомендаций для публикации лучших методических материалов.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Имущество за Учреждением закрепляется Собственником Учреждения

договором на праве оперативного управления имуществом и используется по назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Владение, пользование и распоряжение данным имуществом

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

* 1. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное

(бессрочное) пользование.

* 1. Учреждение не вправе, без согласия Собственника, распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность

и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение вправе, с согласия Собственника, передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретённого за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

* 1. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленной за ним

учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответст­вующими нормативами. Развитие и содержание учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств.

* 1. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состоя­ния,

закрепленного за ним имущества, это требова­ние не распространяется на ухудшение, связанное с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества. При этом, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приёма-передачи.

* 1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную

деятельность. Права юридического лица Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

* 1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в

соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно распоряжаться своими доходами.

* 1. Учреждение осуществляет операции в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

* 1. Источниками формирования имущества и финансовых средств

Учреждения являются:

* бюджетные и внебюджетные средства;
* гранты;
* средства, полученные в качестве дара;
* средства спонсоров;
* добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
* доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
* другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  1. Доход и имущество, приобретенные Учреждением от добровольных

пожертвований, целевых взносов и иных предусмотренных Уставом услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе и используются на нужды Учреждения.

* 1. Учреждение несет ответственность перед Собственником за

сохранность и эффективное использование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов собственности. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные средства. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

* 1. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые

средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения следующего года.

* 1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет учреждение ведет самостоятельно.

* 1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение вправе осуществлять крупные сделки только с

предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и

принимаются общим собранием работников Учреждения и согласовываются с Учредителем.

* 1. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав

вправе Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы

Учреждения подлежат регистрации в органе, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию юридического лица.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления мэра Боханского района или по решению суда.

7.2.При ликвидации образовательного Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена Учредителем:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном органами местного самоуправления.

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей её уставным целям.

7.6. При ликвидации Учреждения документация в установленном порядке передается в архив.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Смена типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При смене типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты.

- Правила;

- Положения;

- Договор;

- Коллективный договор;

- Штатное расписание;

- График;

- Инструкции;

- Должностные инструкции;

- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения.

8.2. Локальные правовые акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);

утверждение Руководителем (если требуется).