

**Управление образования администрации МО «Боханский район»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Боханский Дом детского творчества
(МБУ ДО Боханский ДДТ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБУ ДО Боханский ДДТ _____ С.В.
Бабушкина
Протокол № ____ « ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Боханский ДДТ
_____ О.Е. Фаркова

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБУ ДО Боханского ДДТ
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Введено в действие Приказом

№ ____ от _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутриучрежденческом контроле
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Боханского Дома детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.11.2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО Боханского Дома детского творчества, образовательной программой учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБУ ДО Боханского ДДТ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ. Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МБУ ДО Боханского ДДТ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБУ ДО Боханского ДДТ.

2. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- оценка состояния УВП на основе анализа полученной информации, с учетом требований, предъявляемых «Положением о муниципальной системе оценки качества образования»;
- оценка уровня подготовки учащихся в соответствии с требованиями образовательной программы;
- выявление причин трудностей и проблем, имеющих место в организации УВП, изучение положительного опыта работы педагогов;
- планирование коррекционной деятельности на основе полученных результатов контроля;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

– повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования;

– улучшение качества образования в МБУ ДО Боханском ДДТ.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

– осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

– выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

– анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутриучрежденческого контроля

К основным функциям внутриучрежденческого контроля относятся:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– корректно-регулятивная.

4. Оценка эффективности деятельности педагога в ходе внутриучрежденческого контроля

При оценке эффективности деятельности педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

– выполнение образовательной программы в полном объеме;

– уровень знаний, умений, навыков и уровень развития обучающихся;

– степень самостоятельности обучающихся;

– дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

– совместная деятельность педагога и обучающегося;

– наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор методической литературы, информации, и другого учебно-методического материала, направленного на усвоение учащимися содержания программы);
- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план развития детского объединения и личной профессиональной компетентности.

5. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования включают:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг; – наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализа занятий;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- выставки;
- концерты, конкурсы, смотры; соревнования, фестивали;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

7. Формы внутриучрежденческого контроля:

7.1. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

7.1.1. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом руководства и

контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

7.1.2. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

7.1.3. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

7.1.4. Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля усвоения материала.

8. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предупредительный: предварительное знакомство с педагогической ситуацией, организацией УВП;
- текущий (обзорный, персональный): непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый (фронтальный): изучение результатов работы за полугодие, учебный год;
- тематический;

9. Правила внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор МБУ ДО Боханского ДДТ или, по его поручению, заместитель, методист;
- директор Учреждения утверждает план руководства и контроля, сроки и темы предстоящих проверок, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план определяет вопросы проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки

итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и заместитель по учебно-воспитательной работе, методист могут посещать занятия педагогов МБУ ДО Боханского ДДТ без предварительного предупреждения;

– при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;

– в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

10. Основания для внутриучрежденческого контроля:

– заявление педагогического работника на аттестацию;

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

11. Результативность внутриучрежденческого контроля

11.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся следующие мероприятия:

а) заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) выявленные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУ ДО Боханского ДДТ;

в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

11.2. Директор ДДТ по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

11.3. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.