

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОХАНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО Боханский ДДТ  
Протокол № 3  
от «28» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО Боханский ДДТ  
О.Е.Фаркова  
Приказ № 417 от 7 сентября 2023г



# ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОХАНСКОГО ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I.Комплекс основных характеристик программы**

#### **1.Пояснительная записка**

2.Цель и задачи образовательной программы на 2023-2024 учебный год

Содержание программы:

#### **3.Управленческая деятельность**

Административная работа

Организационно-нормативная работа

Педагогический совет

Информационно-методические совещания

Обеспечение безопасности, охране жизни и здоровья участников образовательного процесса

Рекламно-информационная работа для продвижения образовательных услуг ДДТ. Создание позитивного имиджа учреждения в СМИ и в сети Интернет

#### **4.Учебная деятельность.**

Учебный план (Приложение)

Программно-методическое обеспечение учебного плана.

Годовой календарный учебный график (приложение)

#### **5.Воспитательная деятельность.**

Программа воспитательной работы

Педагогическая деятельность по реализации приоритетных направлений воспитания

Календарный план годовых мероприятий, организуемых ДДТ.(Приложение)

6.Ожидаемые результаты реализации программы ДДТ на2023-2024 уч. год

7.Оценочные материалы.

8.Формы отслеживания результатов реализации программы ДДТ

### **II. Комплекс организационно-педагогических условий:**

2.1. Условия реализации программы

2.2. Методическое обеспечение образовательной деятельности

Методический совет (МС)

Повышение квалификации педагогов

Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов ДО

**Приложения**

## **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения**

МБУ ДО Боханский Дом детского творчества осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (2021-2024);
- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития воспитания на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11. 2020 г. № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный приоритетный проект "Доступное дополнительное образование для детей", утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (в рамках национального проекта «Образование») сроки реализации: 01.01.2019 - 31.12.2024;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон о персональных данных от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Концепция дополнительного образования, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 года № 196;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020 года № 16;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н;

**Внутренние документы**, регламентирующие деятельность учреждения на 2023-2024 учебный год:

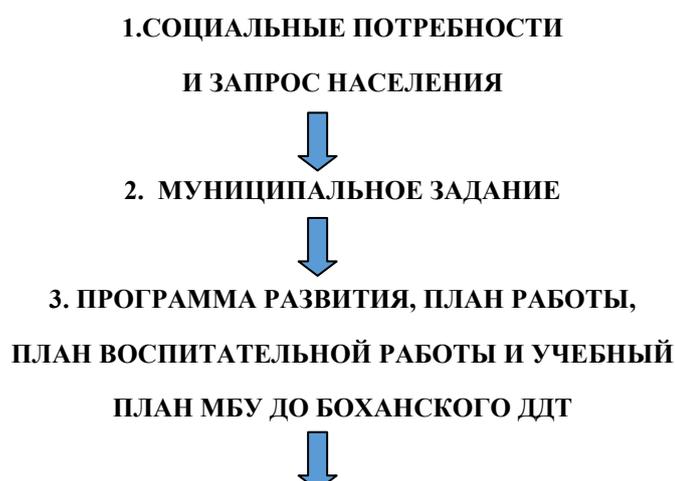
- Устав ДДТ ;
- Программа развития ДДТ на 2019-2023гг.;
- Образовательная программа ДДТ на 2023-2024 учебный год;
- Учебный план на 2023-2024 учебный год;
- Положение о педагогическом совете;
- Дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования.

1	<b>Общие сведения об образовательном учреждении</b>	
1.1.	Полное наименование:	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Боханский Дом детского творчества
1.2.	Краткое наименование	МБУ ДО Боханский ДДТ
1.3.	Юридический адрес	669311, Иркутская область, Боханский район, пос. Бохан, ул. Ленина 75. ИНН 8503004599 КПП 850301001
1.4.	Телефон, адрес электронной почты	8 (395 38) 25 4 42, <a href="mailto:bohan_ddt@rambler.ru">bohan_ddt@rambler.ru</a>
1.5.	Адрес сайта	<a href="http://bohanddt.ru/">http://bohanddt.ru/</a>
1.6.	Тип учреждения	дополнительное образование.
1.7.	Вид учреждения	бюджетное
1.8.	Организационно-правовая форма	учреждение
1.9.	Места осуществления образовательной деятельности	Для учебно-воспитательного процесса имеется 4 учебных кабинета в Доме детского творчества по адресу п. Бохан, ул Ленина, 75  Так же занятия творческих объединений Дома детского творчества ведутся на базе образовательных организаций: МБОУ «Александровская СОШ», 669340, Иркутская область, Боханский район, с. Александровское, ул. Школьная, 6; МБОУ «Боханская СОШ №1», 669311, Иркутская область, Боханский район, п.

		<p>Бохан, ул. Советская, 15; МБОУ Боханская СОШ №2, 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 2; МБОУ «Буретская СОШ», 669342, Иркутская область, Боханский район, с. Буреть, ул. Космонавтов, 25; МБОУ «Казачинская СОШ», 669323, Иркутская область, Боханский район, с. Казачье, ул. Больничная, 1А; МБОУ «Каменская СОШ», 669322, Иркутская область, Боханский район, с. Каменка, ул. Школьная, 1; МБОУ «Ново-Идинская СОШ», 669321, Иркутская область, Боханский район, с. Новая-Ида, ул. Центральная, 54; МБОУ Олонская СОШ, 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Гагарина, 8; МБОУ Укырская СОШ, 669335, Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 20; МБОУ Середкинская СОШ, 669344, Иркутская область, Боханский район, с. Середкино, ул. Ленина, 2; МБОУ «Тарасинская СОШ», 669343, Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, 8; МБОУ «Верхне-Идинская СОШ», 669316, Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Лермонтова, 5; МБОУ «Хохорская СОШ», 669334, Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 2А.</p>
--	--	--

**Целевое назначение деятельности учреждения:** оказание муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, а также на организацию их свободного времени.

Организационная модель учреждения может быть представлена следующим образом:



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ВОСПИТАНИЯ, ДОСУГА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

### Основное содержание деятельности

**Миссия:** Обеспечение доступности дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей.

С учетом приоритетов и стратегических целей образования, в том числе дополнительного, определены **приоритетные направления на новый 2023-2024 учебный год:**

1. Обновление системы образовательной деятельности ДДТ в условиях цифровой трансформации системы образования.
2. Создание и развитие субъектами воспитания (ДДТ – родители) единой воспитательной среды и социальной адаптации ребенка.
3. Обеспечение доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями, различных категорий, детей группы риска.
4. Развитие взаимовыгодных связей ДДТ с другими образовательными учреждениями и организациями-партнёрами, заинтересованных вопросах воспитания подрастающего поколения.

**Целью деятельности учреждения** является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация образовательных программ дополнительного образования и образовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

#### Задачи:

1. Обеспечить вариативность и многоуровневость содержания дополнительного образования.
2. Обеспечить доступность дополнительного образования для всех категорий обучающихся.
3. Гарантировать доступность дополнительного образования для всех категорий, обучающихся через расширение спектра дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих интересы и потребности обучающихся с разными образовательными потребностями.
4. Совершенствовать качество образовательного процесса, соответствующего потребностям обучающихся, их семьи и вызовам общества.
5. Изучать новые образовательные технологии в сфере дополнительного образования.
6. Повысить эффективность использования средств и инструментов цифровой среды в образовательном процессе.
7. Использовать возможности потенциала родителей и социальных партнёров для решения актуальных задач воспитания личности обучающихся.
8. Качественно улучшить состояние материально-технической базы и программно-методического обеспечения Учреждения.

9. Развивать возможности и поддержку одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальных возможностей и способностей.
10. Организовать: - содержательный досуг детей, проведение массовых мероприятий с детьми на уровне Учреждения, участие их в мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней; - процесс воспитания через включение детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых происходит формирование нравственных, духовных, культурных ориентиров подрастающего поколения.
11. Организовать методическую деятельность, обеспечивающую развитие профессиональных компетенций педагогических работников Учреждения
12. Мотивировать педагогических работников Учреждения к инновационной деятельности.

### **Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования Учреждения**

- ✓ **Цель:** своевременное принятие управленческих решений по созданию оптимальных условий для формирования саморазвивающейся образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять запросы личности и социума на качественное дополнительное образование детей.

#### **Недельная циклограмма**

<b>Дни недели</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Периодичность</b>
Понедельник	Административное Совещание	
Вторник	Совещания при директоре  Методические мероприятия: семинары, конференции. Методическая учёба	1 раз в месяц  1 раз в неделю
Среда	Работа с документами. Подготовка к семинарам, конференциям, педагогическому совету, совещанию при директоре	еженедельно
Четверг	Работа с документами. Подготовка к семинарам, конференциям, педагогическому совету, совещанию при директоре	еженедельно
Пятница	Совещание при директоре по результатам внутреннего контроля	1-ая неделя месяца по графику

#### **Режим работы. Дежурство.**

1.	Режим работы администрации	с 9.00 до 17.00, понедельник-пятница
2.	Режим занятий учащихся с 8.00 до 20.00, до 21.00 для учащихся в возрасте с	с 10.00 до 19.00 в соответствии с расписанием. Выходной: суббота,

	16лет	воскресенье
3.	Прием директора по личным вопросам	Понедельник 10.00-13.00; Четверг 14.00-17.00
4.	Дежурство администрации	
	понедельник	Фаркова О.Е.- директор
	вторник	Сонголова А.С.-зам дир по УВР
	среда	Молотова А.С.- методист
	четверг	Сонголова А.С.-зам дир по УВР
	пятница	Фаркова О.Е.- директор
	суббота	Фаркова О.Е.- директор
	воскресенье	Фаркова О.Е.- директор
5.	Дежурство педагогических работников по Учреждению	По графику

### Государственно-общественное управление

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Заседание педагогического совета	По плану ПС, 3 раза в год	Директор, заместители
2.	Заседание методического объединения	1 раз в квартал	Методист
3.	Заседание комиссии по назначению стимулирующих выплат	Не позднее 20 числа каждого месяца	Директор, комиссия, председатель комиссии
4.	Заседания Совета трудового коллектива	По плану, не реже 2 раз в год	Председатель
5.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По мере необходимости	Председатель комиссии
6.	Заседания профсоюзного комитета	По плану ПК	председатель

### Административная работа

<i>Совершенствование системы управления ДДТ</i>			
№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
	<i>Работа с социумом</i>		

1.	Изучение потребностей социума в дополнительных образовательных услугах ДДТ и степень удовлетворенности этими услугами всех участников образовательного процесса	август 2023 май 2024	Зам.директор а, педагоги ДО
----	---	-------------------------	-----------------------------------

1.	Информирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, инвалидов о возможности получения образовательных услуг	август2023 май 2024	Администрация педагоги ДО
	<b>Организационно-нормативная работа</b>		
1.	Организация деятельности ДДТ по реализации муниципального задания на 2023 и плановый период 2023 и 2024 годы	Август, сентябрь	директор, зам. директора, методист
2.	Комплектование педагогическими кадрами ДДТ, согласно кадровому обеспечению выполнения муниципального задания	август сентябрь	директор
3.	Тарификация педагогов ДДТ	сентябрь	директор
4.	Разработка системы взаимодействия органов управления ДДТ (педагогический совет, общее собрание работников ДДТ) и органов соуправления (Большой родительский совет и Совет активистов).	Август, сентябрь 2023	Администрация
5.	Общее собрание работников ДДТ	2 раза в год, по мере необх-ти	Администрация
7.	Организация деятельности ДДТ с применением цифровых технологий, обеспечивающей доступность, открытость и гласность деятельности (сеть Интернет, СМИ)	в течение года	Администрация
8.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Администрация педагоги до
9.	Обновление нормативно-правовой базы ДДТ в соответствии с новыми нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней о тенденциях в развитии дополнительного образования.	в течение года	Администрация
10.	Разработка новых и обновление действующих локальных актов ДДТ	в течение года	Администрация
11.	Подготовка проектов финансово-хозяйственной документации о расходовании бюджетных средств на организацию и проведение годовых мероприятий ДДТ	в течение года	Директор
12.	Ознакомление коллектива с новыми нормативными документами действующими локальными актами ДДТ	в течение года	Директор
13.	Организация взаимодействия с социальными партнерами и учреждениями сетевого взаимодействия. <b>Договора сетевого взаимодействия ДДТ и ОУ на</b>	Август- сентябрь	Администрация

	<b>2023-2024 г. (Приложение)</b>		
14.	Организация взаимодействия с родителями обучающихся Разработка эффективных форм сотрудничества.	в течение года	Администрация, педагоги ДО
15.	Организация работы в Навигаторе.	в течение года	Руководитель МОЦ

16.	Комплектование учебных групп объединений: <b>Учебный план ДДТ.(Приложение)</b>	Август, сентябрь	педагоги
17.	Организация занятости детей с особыми образовательными потребностями и разных категорий: <b>Формирование статистической информации</b> (инвалиды, дети с ОВЗ, опекаемые, приемные, находящиеся в ТЖС, состоящие на учете в ОВД). <i>(Приложение в электронном и бумажном формате)</i>	в течение года	Зам. директора, методист. педагоги
18.	Утверждение списочного состава объединений: <b>Приказ о зачислении обучающихся на 2023-2024 учебный год</b> (приложение В навигаторе)	сентябрь	директор
19.	Контроль сохранности контингента обучающихся ДДТ и мониторинг движения контингента	в течение года	Зам. директора
20.	ДООП педагогов, календ. учебн. графиков, планов дистанционного обучения: <b>Список ДООП на 2023-2024 учебный год</b> <i>(Приложение)</i>	до 9 сентября	педагоги до
21.	Формирование и утверждение <b>Расписания учебных занятий объединений</b> в соответствии с требованиями СанПиН на 2023-2024 учебный год <i>(Приложение)</i>	до 12.09.23	зам. директора, педагоги,

**Педагогический совет**

№ п/п	Тема педсовета, повестка	Дата	Ответственный
<b>№ 1 – установочный</b>	<b>Цели и задачи, приоритетные направления деятельности ДДТ на 2023-2024 учебный год</b> <i>Принятие нормативных и организационных документов на учебный год:</i> - программы деятельности на 2023-2024уч.г.; - локальных актов ДДТ; - ДООП педагогов ДО на учебный год; - Учебного плана на 2023-	сентябрь	Директор, зам. директора

	<p>2024уч.г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годового календарного учебного графика.</li> <li>- утверждение расписания занятий в объединениях.</li> </ul>		
<b>№ 2-</b> тематический	<p><b>«Педагогическая рефлексия, как основа профессионального и личностного роста педагога»</b></p> <p>Цель педсовета: <i>Способствовать развитию рефлексии у педагогов.</i></p>	январь	Директор, зам. директора
<b>№ 3-</b> итоговый	<p><b>Подведение итогов работы ДДТ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов реализации Программы за 2023-2024 учебный год;</li> <li>- анализ результатов реализации Программы развития ДДТ за период с 2019 по 2023 гг.</li> </ul> <p><i>Цель: Дать оценку реализованной деятельности и определить перспективы развития ДДТ на 2023-2025 гг.</i></p>	Май	Директор Зам. директора
<b><u>Информационно-методические совещания при директоре</u></b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О готовности ДДТ к новому учебному году</li> <li>- О безопасности жизнедеятельности ДДТ</li> <li>- О проведении месячника безопасности</li> </ul>	август	Директор
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О комплектовании групп</li> <li>-О проведении инструктажей по безопасности с обучающимися</li> <li>- О тарификации сотрудников</li> </ul>	сентябрь	Директор, зам.директора, педагог-организатор
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О противопожарной безопасности в учреждении</li> <li>- О соблюдении норм и правил охраны труда на рабочем месте</li> <li>- Об итогах месячника безопасности</li> </ul>	октябрь	Директор, зам. директора, педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О наполняемости объединений ДДТ</li> <li>- Об участии в конкурсах</li> <li>- О подготовке новогодних мероприятий</li> </ul>	ноябрь	Директор, зам. директора, педагоги
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О плане работы на зимние каникулы</li> <li>- О ходе промежуточной аттестации</li> </ul>	декабрь	Директор, зам.директора,

	обучающихся		
6.	- Об итогах I полугодия 2023-2024 учебного года	январь	Зам. директора
7.	- О проведении месячника патриотического воспитания - О проведении самообследования образовательной деятельности ДДТ	февраль	Директор, зам. директора, педагоги
8.	- О занятости детей в каникулярное время - О сохранности контингента обучающихся	март	Директор, зам. директора,
9.	- О проведении месячника здоровья - О проведении майских мероприятий - Отчет о самообследовании	апрель	Директор, зам. директора, педагоги
10.	- О работе ДДТ в летний период (программа) - Предварительная тарификация на будущий уч. год	май	Директор, зам. директора, методисты
<b><u>Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса</u></b>			
1.	Обеспечение безопасности детей и работников ДДТ во время образовательной деятельности	в течение года	Администрация
2.	Организация работы по профилактике новой коронавирусной инфекции и вакцинации работников ДДТ	в течение года	Директор, педагоги
3.	- Организация режима работы согласно СЭП от 30 июня 2020 года №16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования... в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Август. сентябрь	Администрация, педагоги
4.	Организация и проведение инструктажей по ОТ, ПБ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, во время выезда.	в течение года	Педагоги
5.	Организация работы по профилактике травматизма обучающихся и работников ДДТ	в течение года	Администрация, педагоги до
6.	Организация работы по антитеррористической безопасности на территории образовательного учреждения	в течение года	зам. директора
7.	Контроль за состоянием охраны труда (наличие инструкций в кабинетах, соблюдение норм охраны труда)	август	
8.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к занятию: к расписанию, учебному кабинету и т.д.	в течение года	зам. директора,

9.	Пропаганда безопасного поведения и здорового образа жизни	в течение года	Педагоги
<b><i>Создание условий для охраны труда сотрудников ДДТ</i></b>			
1.	Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников ДДТ	декабрь	Администрация
2.	Обеспечение ежегодного медицинского осмотра сотрудников ДДТ	май 2024	Директор
<b><i>Рекламно-информационная работа для продвижения образовательных услуг ДДТ. Создание позитивного имиджа учреждения в СМИ и в сети Интернет</i></b>			
1.	Работа с официальным сайтом ДДТ: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности (планируемой, итоговой); - наполнение разделов сайта информацией	В течение года	Ответственный за работу с сайтом
2.	Представление информации о деятельности ДДТ в социальных сетях: «ВКонтакте»,	В течение года	Методист
3.	Оформление информационного стенда о работе детских творческих объединений	сентябрь	Педагог-организатор, педагоги
4.	Представление информации о деятельности ДДТ в печатных СМИ: публикации в газете «Сельская правда»	В течение года	Педагогические работники ДДТ
5.	Отслеживание информации о деятельности ДДТ в СМИ, блогах, соцсетях	В течение года	Педагогические работники ДДТ
6.	Организация <b>Месячника дополнительного образования</b> : - Рекламно-информационная акция «День открытых Дверей в ДДТ»: - рекламные ролики о работе объединений в сети Интернет; - выходы в образовательные учреждения; - реклама образовательных услуг в СМИ; - оформление информационных стендов: «У нас в ДДТ», «Планета детства»; - выставки творческих работ обучающихся (в Выст.зале, на сайте ДДТ, в соц.сетях); - родительские собрания по объединениям; -	август - сентябрь	Педагог-организатор, педагоги

**Организация образовательной деятельности**

№	мероприятие	сроки	ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг: - разработка краткосрочных ДОП	в течение уч. года	администрация
2.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности: приём ПДО на вакантные должности	июль-август 2023г	директор
3.	Рекламно-информационная акция «Найди себя. ДДТ открывает сезон»	Август-06.09 2023г	ПДО, ПО, заместитель директора по УВР
4.	Контроль за сохранностью контингента	систематически	заместитель директора по УВР
5.	Утверждение списочного состава учащихся творческих объединений Учреждения, его корректировка до	до 13.09.2023г.	ПДО, заместитель директора по УВР
6.	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН: - временного; - постоянного	до 13.09.2023г.	ПДО, заместитель директора по УВР
7.	Организация работы детских творческих объединений в рамках муниципального задания	в течение уч. года	ПДО, заместитель директора по УВР
8.	Воспитательная работа с учащимися Учреждения в соответствии с планами воспитательной работы Учреждения, объединений, в т.ч. родительские собрания.	в течение уч. года	ПДО, педагог- организатор
9.	Отчисление и зачисление учащихся в творческие объединения в течение учебного года	Зачисление до 13.09.2023г, отчисление по мере необходимости	ПДО, заместитель директора по УВР
10.	Организация обучения детей с ОВЗ	в течение уч. года	ПДО, заместитель директора по УВР
11.	Приказ о педагогической нагрузке, тарификация, штатное расписание	до 14.09 2023г	директор
12.	Контроль за проведением занятий согласно расписанию, посещаемость занятий учащимися	систематически, в течение уч. года	заместитель директора по УВР
13.	Оформление личных дел учащихся	сентябрь 2023г	ПДО, заместитель директора по УВР
14.	Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками	в течение уч. года	директор

15.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии реализации ДОП	до 28.09 2023г	директор
16.	Родительские собрания	По плану ПДО	заместитель директора по УВР
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Корректировка учебного плана	до 20.09 2023г	заместитель директора по УВР
2.	Количественный состав учащихся в Навигаторе	06-15.09.2023г 25-29.12.2023 г	ПДО, заместитель директора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	ежедневно, в течение уч. года	заместитель директора по УВР
4.	Анализ учебно-воспитательного процесса	декабрь 2023 г, май 2024 г	заместитель директора по УВР, методист
5.	Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности в Учреждении	Январь, май 2024г.	директор
6.	Обновление банка данных по направлениям деятельности.	до 01.11. 2023г	методист
7.	Справки по итогам внутреннего контроля	по плану ВК	заместитель директора по УВР, методист
8.	Анализ состояния: - документации; - журналов ПДО	по плану ВК ежемесячно	заместитель директора по УВР
9.	Анализ состояния программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на новый учебный год	сентябрь 2023г	заместитель директора по УВР
10.	Создание банка данных по выявлению и учету - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН; - опекаемых детей; - детей-сирот; - высокомотивированных детей	сентябрь 2023г в течение уч. года	заместитель директора по УВР
11.	Отчёт по самообследованию	До 01.04. 2024г.	заместитель директора по УВР, методист
<b>Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ</b>			
1.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август- 1-ая неделя сентября 2023 г	ПДО, заместитель директора по УВР

2.	Утверждение: - дополнительных общеразвивающих программ, программ; - КТП	до 12.09.2023 г, по мере необходимости до 12.09.2023 г	ПДО, заместитель директора по УВР
3.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеразвивающих программ	по плану ВК	заместитель директора по УВР, методист
4.	Мониторинг освоения ДОП-промежуточная аттестация обучающихся	декабрь, май	методист
	Диагностика личностного развития обучающихся в процессе освоения ими ДОП	октябрь, январь, май	
5.	Перевод учащихся на следующий учебный год	май 2024 г	ПДО, заместитель директора по УВР, методист
	Мониторинг планируемых результатов		
<b>Воспитательная работа</b>			
1.	Корректировка плана воспитательной работы с учащимися	до 16.09.2023г	Педагог-организатор
2.	Мероприятия в творческих объединениях	по плану ПДО	ПДО, Педагог-организатор
3.	Участие учащихся в конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня	по плану организационно-массовых мероприятий	ПДО, Педагог-организатор

### **Работа с детьми с особыми образовательными потребностями**

**Цель:** создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей детей с особыми образовательными потребностями

<b>№</b>	<b>содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>ответственный</b>
1.	Определение контингента детей с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2023г	методист, Педагог-организатор
2.	Составление плана работы с одарёнными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2023г	методист, Педагог-организатор

3.	Участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках	в течение уч. года	ПДО, Педагог-организатор
----	---	--------------------	--------------------------

### **Учебный план ДДТ**

Учебный план раскрывает организационную специфику всех детских объединений. В учебном плане отражен образовательный процесс ДДТ, выполняющий функции обучения, воспитания и развития. План представляет работу педагогического коллектива по включению обучающихся в различные виды деятельности по 6 направленностям дополнительного образования детей:

1. Техническая
2. Физкультурно-спортивная
3. Художественная
4. Туристско-краеведческая
5. Естественнонаучная
6. Социально-гуманитарная.

Образовательный процесс организован в различных формах детских объединений (кружок, студия, школа, мастерская, клуб, объединение).

Образовательный процесс осуществляется по программам, которые состояются с учетом дифференцированного индивидуального подходов, обучение по программам охватывает группы детей с различными образовательными потребностями.

Согласно учебному плану в течение 2023-2024 учебного года будет скомплектовано учебных групп - 62, из них 6 групп для детей с ОВЗ (4 индивидуальные),; будет реализовываться 31 образовательная программа.

Продолжительность занятий во всех группах 40 мин.

Наполняемость учебных групп детских объединений ДДТ:

- 1 год обучения – до 6 часов в неделю, кол-во обуч-ся – 15 чел.
- 2 год обучения – до 6 часов в неделю, кол-во обуч-ся – 12 чел.
- 3 год обучения и более – до 6 часов в неделю, кол-во обуч-ся – 10-11 чел.

Группы с ОВЗ, до 4 часов в неделю, кол-во обуч-ся – 1-8 чел.

### **Программно-методическое обеспечение Учебного плана**

В содержание учебного плана входят занятия по следующим направленностям и дополнительным программам:

*- социально-гуманитарная направленность –5 ДООП*

Программы ориентированы на познание мотивов своего поведения, изучение методик самоконтроля, формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества, изучение межличностных взаимоотношений, адаптацию в коллективе, на формирование опыта проживания в социальной системе.

Социальное самоопределение детей и развитие детской социальной инициативы является на современном этапе одной из главных задач социально-гуманитарного направления, которая актуальна, прежде всего, потому, что сейчас на передний план выходит проблема воспитания

личности, способной действовать универсально, владеющей культурой социального самоопределения.

Образовательные программы данной направленности охватывают широкий возрастной диапазон и многофункциональны по своему назначению.

*- естественнонаучная направленность – 1 ДООП*

Программы направлены на изучение закономерностей развития природы и общества, экологической безопасности, анализ процессов, происходящих в природе, формирование экологической культуры, понимания неразрывной связи человека с природой, воспитание эмоциональной отзывчивости и сопереживания к различным объектам природы и человеку, обучение навыкам компетентного принятия решений в процессе природопользования.

*- художественная направленность- 18 ДООП*

Программы направлены на развитие эстетического вкуса, творческих способностей, формирование знаний и умений в различных видах художественной деятельности; решают воспитательные задачи, вводят детей в мир искусства, воспитывают в них эстетический вкус и т.д.

*- туристско-краеведческая направленность- 2 ДООП*

Программы ориентированы на физическое совершенствование обучающихся, приобщение их к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва нации, воспитание любви к родному краю.

*- физкультурно-спортивная направленность- 4 ДООП*

Деятельность объединений направлена на формирование культуры здоровья, умения выработать индивидуальную программу здорового образа жизни, физическое развитие детей.

*- техническая направленность- 1 ДООП.*

Программы технической направленности ориентированы на развитие технических и творческих способностей и умений обучающихся, организацию научно-исследовательской деятельности, профессионального самоопределения учащихся.

**Учебный план Дома детского творчества на 2023-2024 год (Приложение №1)**

**Годовой календарный учебный график. (Приложение №2)**

**Контроль образовательной деятельности ДДТ**  
(Программа проверок)

Тема контроля	Форма контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Кто проверяет	Результат
<b>В течение года</b>						
Проверка журналов учета работы объединений	Целевой	Регулярное заполнение в соответствии с требованиями	Журнал учета работы объединения	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами

август	Проверка учебных кабинетов	Входной	Готовность кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты	Посещение кабинетов, визуальный осмотр	администрация	Собеседование с педагогами
сентябрь	Формирование учебных групп в навигаторе	Входной	Комплектование групп, качеств. состав групп в объединениях	Учебные группы, списки	Наблюдение	Зам. директора по УВР	<i>Приказ о зачислении обучающихся</i>
	Охват детей разных категорий	входной	Увеличить охват детей разных категорий, а также подростков и старшекласников	Состав учебных групп	Анализ документов, собеседование	Зам. директора по УВР, методист.	<i>Банк данных обучающихся Выступление на семинаре</i>
октябрь	Наполняемость учебных групп	Целевой	Сохранность контингента обучающихся	Учебные группы	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	<i>Выступление на совещании</i>
2-6 октября	Посещение занятий педагогов Лапшиной Ж.А., Бельковой С.И. Налетовой А.А.	Тематический	Изучение документального обеспечения учебного процесса	Педагог, учебная группа	Проверка документов	Зам. директора по УВР	<i>Анализ занятий, обсуждение</i>
9-13 октября	Посещение занятий педагогов Бабушкиной С.В., Бухаевой А.Х.	Тематический	Изучение документального обеспечения учебного процесса	Педагог, учебная группа	Проверка документов,	Зам. директора по УВР	<i>Анализ занятий, обсуждение</i>
16-20 октября	Посещение занятий педагогов Фокина А.А., Хахалевой О.В., Яковлевой А.М.	Тематический	Изучение документального обеспечения учебного процесса	Педагог, учебная группа	Проверка документов,	Зам. директора по УВР	<i>Анализ занятий, обсуждение</i>
16-20 октября	Посещение занятий педагогов-совместителей	Тематический	Изучение документального обеспечения учебного процесса	Педагог, учебная группа	Проверка документов,	Зам. директора по УВР	<i>Анализ занятий, обсуждение</i>

ноябрь	Проверка журналов учета работы объединений	входной	Соответствие записи тем в журнале содержанию календ.учебных графиков	Журнал учета работы объединения, календарный учебный график	Проверка журналов, ДООП	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами
декабрь	Промежуточная аттестация	Промежуточный	Выявление уровня освоения ДООП за 1 пол-е	Учебная группа	Анализ итогового занятия	Зам. директора по УВР	<i>Протоколы ПА</i>
январь	Выполнение планов восп. работы педагогов	Целевой	Наличие планов воспит. работы в объединении за I пол-е	Отчеты педагогов по воспитательной работе	Анализ отчетов педагогов ДО	Педагог-организатор	<i>Аналитическая справка</i>
	Самоанализ учебного занятия	Целевой	Умение анализировать уч.занятие	Учебное занятие	Собеседование	Зам. директора по УВР, методист	<i>Выступление на семинаре</i>
	Проверка сохр-ти учебных групп	Целевой	Сохранность состава учебн. групп	Учебные группы	Проверка списков об-ся, собеседование	Зам. директора по УВР	<i>Приказ об отчислении, зачислении</i>
февраль	Посещение занятий	Целевой	Использование здоровьесберегающих технологий для повышения качества образования	Учебное занятие	Собеседование	Зам. директора по УВР	<i>Выступление на совещании</i>
апрель	Образоват. деятельность ДДТ за 2023-24 уч. год	Итоговый	Анализ образов. деятельности за 2023-24уч. год	Отчеты работников ДДТ	Анализ	Зам.директора, методист	Отчет о работе, отчет по самообсл-нию
	Анализ восп. работы	Итоговый	План воспитат. работы ДДТ	Отчеты педагогов	Анализ	Педагог-организатор	<i>Отчет на педсовете</i>
	Промежуточная и итоговая аттестация	Целевой	Выявление уровня освоения ДООП за уч.год	Учебная группа	Анализ документов	Зам.директора	протоколы
май	Качественный состав учеб. групп	Целевой	Анализ качеств. состава учеб. групп, а также подростков и старшеклассников	Учебные группы	Проверка списков об-ся, собеседование	методист	<i>Отчет на педсовете</i>

			В				
--	--	--	---	--	--	--	--

## Воспитательная деятельность Учреждения

**Специфика воспитательной системы ДДТ** определяется несколькими факторами:

- Социальный заказ государства, отраженный в основополагающих документах («Закон об образовании в РФ», в целях и задачах федерального и краевого приоритетных проектов «Доступное дополнительное образование для детей», «Успех каждого ребенка» (в рамках национального проекта «Образование»),
- цели и конкретные задачи учреждения;
- потребности и запросы ближайшего социума (Боханского муниципального района) и социальных групп населения (детей, прежде всего); ресурсы окружающей среды;
- традиции учреждения;
- инновации, вводимые в образовательный процесс;
- взаимоотношения с образовательными учреждениями, социальными структурами, общественными организациям

### **Направления и содержание воспитательной работы в ДДТ**

- *безопасность жизнедеятельности,*
- *физическое воспитание, здоровый образ жизни,*
- *гражданско-патриотическое воспитание,*
- *художественно-эстетическое воспитание,*
- *трудовое воспитание,*
- *социальное воспитание,*
- *экологическое воспитание,*
- *интеллектуальное воспитание.*

Программа воспитательной работы ДДТ представляет собой систему массовых, досуговых мероприятий по основным направленностям дополнительного образования детей. Программа решает задачи организации досуга, развития способностей, навыков и новых компетенций обучающихся, а также организации социально значимых мероприятий, поддержание и сохранение традиций.

### **Структура воспитательной системы ДДТ**

**Творческое объединение** - С первых дней пребывания обучающийся погружается в первичную общественную творческую среду (детское объединение, клуб, студию), где уже действуют определенные правила и законы. Это и есть самое первое звено воспитательной системы ДДТ. Эти правила и законы могут формулироваться на каждый учебный год, на период действия дополнительной общеразвивающей программы; а могут «наследоваться» от предыдущих поколений воспитанников объединения, как, например, происходит с традициями. Переходя из группы в группу, выбирая другое направление, ребенок должен понимать, что он является частью единой стройной системы взаимодействия взрослых и детей

ДДТ во имя саморазвития, становления и укрепления его жизненных основ. Вся совместная деятельность педагогов, учащихся и родителей объединена в годовой цикл мероприятий ДДТ.

**Взаимодействие с социумом** - Одним из ведущих направлений деятельности ДДТ является организация мероприятий для детей и подростков. Неотъемлемым звеном воспитательной системы учреждения мы считаем плодотворное сотрудничество с другими учреждениями района: школами, библиотекой, культурой и др.

### **Формы и виды воспитательной деятельности**

Выбор форм воспитательной деятельности определяется образовательными задачами ДДТ с учётом сложившихся традиций.

Воспитательная работа учреждения строится на следующих *видах деятельности*:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>
Общественная	Акции, волонтерское движение
Рекламно-информационная	Выставки достижений учащихся
Досуговая	Тематические мероприятия, праздники
Конкурсная	Участие обучающихся в конкурсах различных уровней
Свободное общение	Вечера отдыха
Интеллектуально-познавательная	Исследовательская деятельность (ПИР); Интеллектуальные игры

Программа воспитательной работы учитывает **принципы**:

-*Личностно-ориентированный*: признание каждого обучающего равноправным участником образовательного процесса;

-*Социально-ориентированный*: воспитание в интересах общества;

-*Принцип сотрудничества и педагогического партнерства*: взаимодействуя, сотрудничая друг с другом, все участники воспитательного процесса обогащаются, учатся пониманию терпению, уважению друг друга;

-*Принцип активности*: с одной стороны, как условие развития ребенка и как средство достижения успеха и с другой стороны, как жизненная потребность и как показатель его достижений;

-*Гуманизация воспитания*: уважение личности ребенка, его достоинства, доверия к нему, принятие его личностных целей и интересов, создание максимальных условий для самореализации;

-*Принцип культуросообразности* – создание условий для усвоения воспитанниками принятых в российском обществе культурных правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Цель воспитательной программы:**

Создание условий для развития здоровой духовно и физически, культурной, социально активной личности, самореализующейся в цифровой среде.

**Задачи:**

1. Обновить систему воспитательной работы ДДТ в условиях цифровой среды.
2. Создать банк методического обеспечения воспитательной работы учреждения.
3. Разработать и реализовать план и календарный график воспитательной работы.
4. Привлекать семьи/родителей обучающихся в реализацию планов воспитательной работы.
5. Расширять возможности обучающихся для самореализации через использование современной инфраструктуры для развития талантов и способностей детей: активное участие обучающихся и педагогов ДДТ в рейтинговых конкурсах разных уровней.
6. Формировать у всех участников образовательного процесса культуру безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни.
7. Выявлять и формировать детские сообщества обучающихся с активной жизненной позицией.
8. Формировать культуру цифровой среды у всех участников образовательного процесса: знания медиабезопасности, навыки цифрового поведения, цифровую грамотность.
9. Обучать детей созданию позитивного контента, направленного на популяризацию семейных ценностей, истории семьи и рода, традиционным связям поколений и пр.
10. Способствовать развитию трудовых навыков обучающихся, помогать им в профессиональном самоопределении.
11. Вовлекать обучающихся в интеллектуальную, научно-исследовательскую и проектную деятельность.

**План воспитательных мероприятий (внутри Учреждения)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответств.
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.	Разработка планов и календарных графиков воспитательной работы ДДТ: <b>- План-график участия педагогов и обучающихся ДДТ в рейтинговых конкурсах, во всероссийских конкурсах, фестивалях, концертах, проектах; в региональных, областных мероприятиях (Приложение);</b> <b>- Планы и календарные графики воспитательной работы в ДОП педагогов на 2023/24 уч.год</b>	Август-сентябрь	зам.директора , Педагог-организатор, методист

2.	<u>Организация летнего отдыха детей:</u> - Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей; - разработка краткосрочных программ досуговой деятельности в летний период 2023/24 уч. год. - подготовка инструктивных материалов по безопасности летнего отдыха детей.	май-июнь	зам.директора , педагог-организатор, педагоги ДО
----	---	----------	--

**Педагогическая деятельность по реализации приоритетных направлений воспитания**

***Гражданственность и патриотизм:***

гражданско-правовое воспитание, социальная активность, этнокультурное образование и диалог культур, приобщение детей к культурному наследию, детский образовательный туризм.

1	<b>Месячник патриотического воспитания:</b> - уровень Учреждения- Мероприятие в День памяти воина-интернационалиста -15 февраля; -Спортивные игры к Дню защитника Отечества	февраль	Зам.директора, педагог-организатор, педагоги до
2	<i>Волонтерская акция к 9 мая «Дарим улыбку, дарим тепло»</i>	май	Педагог-организатор
3	<i>Волонтерская акция «Георгиевская ленточка»</i>	9 мая	Педагог-организатор
4	Муниципальная патриотическая акция «Бессмертный полк» (участие)	9 мая	педагог-орг. педагоги до

***Самореализация детей, выявление и развитие талантов:***

популяризация научных знаний,

приобщение к научно-техническому творчеству и технологиям, профессиональное и личностное самоопределение, обновление системы дополнительного образования; выявление и развитие одаренных детей.

1	Конкурс учреждения творческих работ <u>детей-инвалидов и с ОВЗ</u> «Доброе сердце»	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор
2	Конкурс ПИР (ДДТ)	февраль	методист
3	Итоговая выставка декоративно-прикладного творчества «И мастерство, и вдохновение»	май	ПДО

4	Районный чемпионат по шахматам	январь март	Фокин А.А.- педагог до
<b><i>Расширение возможностей обучающихся для самореализации через использование современной инфраструктуры для развития талантов и способностей детей</i></b>			
1.	Участие обучающихся и педагогов в рейтинговых конкурсах, фестивалях в т.ч. в дистанционном формате ( <b>Календарный План-график участия ДДТ в конкурсах на 2022-2023гг.</b> ) (Приложение)	в течение года	зам. директора, педагог-организатор, методист
<b><i>Формирование культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни:</i></b> профилактика детского и семейного неблагополучия; соблюдение прав ребенка; обеспечение физической и психологической безопасности, обеспечение защищенности от любых видов насилия; в т.ч. формирование готовности к действиям в экстремальных условиях; формирование ориентации на здоровый образ жизни			
<b><i>Профилактика детского и семейного неблагополучия, соблюдение прав ребенка. Взаимодействие с родителями обучающихся</i></b>			
1	- Организация мероприятий семейного отдыха, совместных праздников; Родительские собрания по объединениям (2 раза в год);	в течение года по плану ПДО	педагоги ДО
2	Мероприятие ко дню Матери и Ребенка (В рамках дат «День матери в России» (26 ноября); «Всемирный день Ребенка» (20 ноября)	ноябрь	зам. директора, педагог-организатор
3	Новогодние мероприятия ДДТ	декабрь	педагог-организатор
4.	Отчетный концерт творческих коллективов ДДТ	май	педагог-организатор
<b><i>Обеспечение физической и психологической безопасности, в т.ч. формирование готовности к действиям в экстремальных условиях</i></b>			
1.	Профилактические беседы, инструктажи, тренировки	в теч. года	педагоги до

2.	<b>Месячник безопасности:</b> - Профилактическая беседа сотрудников ГИБДД с обучающимися по ПДД; - Профилактическая беседа сотрудников МЧС с обучающимися по пожарной безопасности; - Профилактическая беседа сотрудников полиции с обучающимися по антитеррористической безопасности; - Тренировочные эвакуации по пожарной и антитеррористической безопасности – (по плану)	сентябрь	зам.директора , педагоги до
<b><i>Профилактика детского травматизма на дороге</i></b>			
1.	Профилактические беседы, инструктажи	в теч. года	педагоги до
2.	Конкурс рисунков «Вместе за ПДД»	октябрь	педагог-организатор
<b><i>Формирование ориентации на здоровый образ жизни</i></b>			
1.	Профилактические беседы, инструктажи по сбережению здоровья в условиях пандемии	в теч. года	педагоги до
2.	<b>Месячник здоровья:</b> - Викторина по здоровому образу жизни; - Веселые старты «Самые здоровые дети»; Всемирный День здоровья ;	апрель	зам. дир-ра, педагог-организатор, педагоги до
<b><i>Развитие культуры цифровой среды:</i></b> Медиаобразование, медиабезопасность, цифровое поведение, цифровая грамотность			
1.	<b>Медиаобразование:</b> Онлайн-конкурсы и мероприятия для обучающихся (участие)	в теч. года	методист, педагог-организатор, педагоги до
	<b>Медиабезопасность:</b> - Профилактические беседы, инструктажи по безопасности в сети интернет; - Мероприятия по безопасному поведению детей	в теч. года	методист , педагог-организатор, педагоги до

	в сети Интернет: (конкурсы и т.п.); - Единый урок безопасности в сети Интернет		
--	---	--	--

**Календарь муниципальных мероприятий  
МБУ ДО Боханского Дома детского творчества  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Областной проект этнокультурной направленности «Мы вместе»		
<b>ОКТАБРЬ</b>			
2.	Муниципальный этап Областного Фестиваля детского и юношеского творчества «Язык-душа народа», посвященный Дню народного единства (по 5 номинациям)		
<b>НОЯБРЬ</b>			
3.	Районный творческий конкурс «В родной природе столько красоты»		
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
4	Муниципальный этап областного новогоднего фестиваля «Созвездие талантов».		
<b>ЯНВАРЬ</b>			
5	Муниципальный этап окружного командного интеллектуального конкурса «Эрудит-2023»		
6	Районный шахматный турнир «Белая ладья»		
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
7	Муниципальная научно-практическая конференция «Путь в науку»		
<b>МАРТ</b>			
8	Муниципальный этап областного конкурса «Живое слово», «Живая классика»		
9	Муниципальные лыжные соревнования «Весенние старты»		
10	Муниципальный хоккейный турнир с шайбой		
<b>АПРЕЛЬ</b>			

11	Муниципальный шахматный турнир «Весна Победы»
12	Муниципальный этап Областного проекта «Память сердца», посвященного Дню Победы
<b>МАЙ</b>	
13	Муниципальный этап Окружного Конкурса-выставки творческих работ по декоративно-прикладному творчеству «Мастерская талантов».

<b>Методический совет</b>			
№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответст.
1.	Организация методической работы ДДТ: <b>Календарный план-график методической работы</b> (Приложение)	Август-сентябрь	методсовет
2.	Формирование плана-графика посещения занятий педагогов ДО	ежемесячно	методсовет
3.	Организация работы творческих, проблемных и рабочих групп	в течение года	методсовет
4.	Разработка и принятие планов, положений конкурсов и фестивалей	в течение года	методсовет
5.	Организация участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня	в течение года	методсовет
6.	Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов до	в течение года	методсовет
7.	Организация семинаров-практикумов, онлайн-вебинаров для педагогов	в течение года	методсовет
8.	Мониторинг профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	в течение года	методсовет
<b>Заседания методического совета (МС)</b>			
1	1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МС на 2022-2023 учебный год 2. Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год; 3. Утверждение положения Межрайонного фестиваля педагогов дополнительного образования	сентябрь	Методист, члены методического совета
2	1. Утверждение положения о педагогических чтениях. 2. Методическое сопровождение педагогических работников в условиях подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства 3. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения.	январь	Методист, члены методического совета

2	1. Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МС на 2024-2025 учебный год. 3. Мониторинг участия педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства.	май	Методист, члены методическо го совета
---	---	-----	--

### Методическое обеспечение образовательной деятельности Учреждения

#### Цель:

Способствование повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогов в воспитании и социализации детей в условиях цифровой среды.

#### Задачи:

1. Способствовать формированию у педагогов ДО новых компетенций в реализации цифровой части образовательной среды, как нового объекта профессиональной деятельности;
2. Формировать устойчивость позиции педагога как воспитателя, наставника, авторитетного лидера и проводника в жизненных ориентирах обучающихся;
3. Повысить уровень профессиональных компетенций, навыков цифровой культуры педагога ДО в воспитательной деятельности в условиях цифровой среды;
4. Обновить программно-методическое содержание дополнительного образования детей, направленного на развитие воспитательной работы;
5. Активизировать использование педагогами возможностей дополнительного образования для выявления и поддержки талантов детей, в т.ч. с особыми образовательными потребностями;
6. Совершенствовать деятельность по вопросам сотрудничества с семьей обучающегося, освоение эффективных практик семейного воспитания;
7. Повысить уровень профессиональных компетенций педагогов ДДТ в разработке и реализации дополнительных программ, соответствующих современным требованиям и вызовам реальности.

Повышение квалификации педагогов			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами до	в течение года	Администрация методсовет
2.	Участие в областных, окружных, региональных семинарах, конференциях и т.п.	в течение года	администрация ДДТ
3.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в практику работы	в течение года	методист, педагоги

4.	<p>Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление Графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год;</li> <li>- Подготовка представлений на аттестуемых педагогов;</li> <li>- Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации педагогов;</li> <li>- Посещение занятий, воспитательных мероприятий аттестуемых педагогов (по графику)</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора, методист</p>
<b>Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов ДО</b>			
	<i>Развитие культуры педагога в цифровой среде:</i>		
1.	<p><i>Медиаобразование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Онлайн-конкурсы и мероприятия (участие)</li> <li>- Вебинары – онлайн на актуальные темы доп. образования (слушатели)</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>методист , педагоги до</p>
2.	<b>ИКТ- семинар</b> «Развитие цифровой культуры педагога ДО»	январь	методист , педагоги
3	<b>Семинар-практикум</b> «Перспективы использования цифровых технологий в образовательной деятельности педагога дополнительного образования»	октябрь	методист , педагоги
4	<b>III Межрайонный фестиваль педагогического мастерства педагогов дополнительного образования</b> «Радуга творческих идей»	ноябрь	методист , педагоги
5	<b>Межрайонный семинар педагогов дополнительного образования</b> «Современные образовательные технологии работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в условиях дополнительного образования детей»	декабрь	зам дир по УВР, методист , педагоги
6	<b>Педагогические чтения</b> «Формирование позиции педагога как воспитателя, наставника, авторитетного лидера и проводника в жизненных ориентирах обучающихся»	март	методист , педагоги
<b>Развитие компетенций педагогов в воспитании и социализации детей</b>			

1.	<b>Семинар Учреждения</b> «Подготовка обучающихся к выступлению на конкурсе ПИР. Работа с презентацией»	февраль	Директор, зам директора по УВР
----	---	---------	--------------------------------

**Школа развития профессионального мастерства педагогов**

№	тема	сроки	ответственный
1.	«Организация работы творческой группы в учреждении дополнительного образования»	октябрь	Методист
	<u>Педагогическая мастерская</u> (Мастер-классы ПДО, отчеты по самообразованию)		Педагоги
2.	Отчет творческой группы «Мы вместе» «Роль дополнительного образования детей в развитии и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»	февраль	Методист
	<u>Педагогическая мастерская</u> Мастер-классы ПДО, отчеты по самообразованию		Педагоги
3.	Отчет творческой группы «Вдохновение» «Педагогическое сопровождение обучающихся в творческой деятельности: проблемы, решения и эффективность»	апрель	Методист
	<u>Педагогическая мастерская</u> Мастер-классы ПДО, отчеты по самообразованию		Педагоги

**Работа творческих групп педагогов  
План работы творческой группы педагогов дополнительного образования  
«Мы вместе» на 2023-2024 учебный год**

**ТЕМА:** «Роль дополнительного образования детей в развитии и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»

**Состав творческой группы:**

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Категория
1	Лапшина Ж.А.	Педагог ДО	9	Первая кк

2	Бухаева А.Х.	Педагог ДО	29	Первая кк
3	Бабушкина С.В.	Педагог ДО	20	Первая кк
4	Хахалева О.В..	Педагог ДО	18	Первая кк

#### ПЛАН РАБОТЫ

№	Сроки проведения	Мероприятие	Ответственные
1	сентябрь	Изучение нормативных документов. Планирование работы творческой группы.	Педагоги ДО
2	ноябрь	Сбор и обобщение информации о формах работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Педагоги ДО
3	февраль	Отчет творческой группы «Мы вместе» «Роль дополнительного образования детей в развитии и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»	Педагоги ДО
4	апрель	Распространение опыта работы педагогов. Участие в семинарах с выступлениями и мастер-классами.	Педагоги ДО
5	май	Анализ работы творческой группы за 2023-2024 у.г.	Педагоги ДО

#### План работы творческой группы педагогов дополнительного образования «Вдохновение» на 2023-2024 учебный год

**ТЕМА:** «Педагогическое сопровождение обучающихся в творческой деятельности: проблемы, решения и эффективность»

#### Состав творческой группы:

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Категория
1	Нечаева И.В.	Педагог ДО	12	Первая кк
2	Белькова С.И.	Педагог ДО	15	Первая кк
3	Яковлева А.М.	Педагог ДО	1	нет категории
4	Шоболов Н.И.	Педагог ДО	8	нет категории

#### ПЛАН РАБОТЫ

	<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1	сентябрь	Изучение нормативных документов. Планирование работы творческой группы.	Педагоги ДО
2	ноябрь	Сбор и обобщение информации о формах педагогического сопровождения обучающихся в творческой деятельности.	Педагоги ДО
3	февраль	Распространение опыта работы педагогов. Участие в семинарах с выступлениями и мастер-классами.	Педагоги ДО
4	апрель	Отчет творческой группы «Вдохновение» «Педагогическое сопровождение обучающихся в творческой деятельности: проблемы, решения и эффективность».	Педагоги ДО
5	май	Анализ работы творческой группы за 2023-2024 у.г.	Педагоги ДО

### **Самообразование педагогических работников**

**Цель:** развитие профессиональных компетенций в свете современных требований педагогики и психологии педагогами Учреждения по индивидуальному маршруту в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

№	Направление	Цели	Сроки	Ответственный
1.	Определение тем самообразования педагогическими работниками	Определение индивидуального маршрута повышения методического мастерства	сентябрь	методист, ПДО
2.	Работа педагогов над темой самообразования	Повышение методического уровня по индивидуальному маршруту	октябрь-май	педагогические работники
3.	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, и др. формы; оформление отчета)	Оказание практической помощи педагогам в работе над темой самообразования	в течение учебного года	методист
4.	Мониторинг самообразования, выход на коллектив, на муниципальный, региональный уровень	Осуществление контроля за самообразованием педагогов; сбор информации к анализу работы за уч. год	в течение учебного года	методист
5.	Отчёт по самообразованию	Определение уровня	апрель-	методист

		развития профессиональных компетенций, методического мастерства	май	
--	--	---	-----	--

**Темы самообразования педагогов дополнительного образования  
МБУ ДО Боханского Дома детского творчества.  
2023 - 2024 учебный год**

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Нечаева Ирина Владимировна	педагог дополнительного образования	«Применение инновационных технологий в реализации образовательной программы «Мастерилка», как средство повышения мотивации обучающихся»
2	Лапшина Жанна Анатольевна	педагог дополнительного образования	«Развитие творческой активности и навыков самостоятельной деятельности детей в процессе обучения изобразительному искусству»
3	Хахалева Ольга Валерьевна	педагог дополнительного образования	«Сохранение и развитие народного ткачества с использованием современных и традиционных технологий обучения»
4	Номоконова Елена Алексеевна	педагог дополнительного образования	«Развитие творческих способностей и творческого мышления обучающихся»
5	Бабушкина Светлана Викторовна	педагог дополнительного образования	«Использование личностно-ориентированного подхода для повышения мотивации и развития творческих способностей обучающихся»
6	Бухаева Анисия Хатимовна	педагог дополнительного образования	«Использование игровых технологий с целью повышения мотивации обучающихся по дополнительной образовательной программе»
7	Белькова Светлана Игнатьевна	педагог дополнительного образования	«Формирование ключевых компетенций обучающихся с помощью современных технологий»
8	Шоболов Николай Иннокентьевич	педагог дополнительного образования	«Спортивное ориентирование – спорт для здоровья обучающихся»
9	Яковлева Анна Михайловна	педагог дополнительного образования	«Фитнес-технологии, как средство совершенствования физического развития детей»
10	Фокин Александр Александрович	педагог дополнительного образования	«Развитие интеллектуальных способностей детей школьного возраста через обучение игре «Шахматы»

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационного уровня педагогических работников

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	август	методист
2.	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч.года	методист
3.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч.года	методист
4.	Аттестация на соответствие занимаемой должности	по графику	методист
4.1.	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь 2023г.	методист
4.2.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации	методист
4.3.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников под роспись о содержании представлений	не позднее, чем за 30 календарных дней	методист
4.4.	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ОУ и ознакомление под роспись педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности	не позднее 2-х дней со дня прохождения аттестации	методист
4.5.	Подготовка приказов об организации аттестации на соответствие занимаемой должности.		методист
4.5.1.	Приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	сентябрь 2023г.	методист
5.5.2.	Приказ об организации и проведении аттестации	сентябрь 2023г.	методист
5.5.3.	Приказ по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	методист
5.6.	Заседания аттестационной комиссии, рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности педагогических работников	в соответствии с графиком	методист
5.7.	Анализ итогов аттестации за 2023-2024 уч. год	май 2024 г.	методист

### **Курсы повышения квалификации педагогических работников, администрации Учреждения**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Анализ системы повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации	август-сентябрь 2023 г	методист
2.	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2023-2024 уч. г в соответствии с планом графиком ГАУ ДПО ИРО, иных организаций, реализующих профессиональные программы подготовки педагогических работников – составление плана-графика курсов повышения квалификации, его корректировка	октябрь-ноябрь 2023 г, в течение уч.года	методист, педагогические работники
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь-август	методист, педагогические работники
4.	Участие педагогических работников в подготовке и проведении методических мероприятий на уровне Учреждения	в течение уч. года	методист, педагогические работники
5.	Участие педагогических работников в методических семинарах, конференциях, вебинарах муниципального, регионального, федерального уровней	в течение уч. года	методист, педагогические работники
6.	Аналитический отчет о результатах прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	май	методист

**Реализация программы наставничества МБУ ДО Боханского ДДТ на 2023 - 2024 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной	сентябрь – октябрь 2023г	куратор программы наставничества, педагоги дополнительного образования

			<p>информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь – октябрь 2023 г	куратор программы наставничества
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь – октябрь 2023г	куратор программы наставничества.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь 2023 г	директор МБУ ДО Боханского ДДТ
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа	сентябрь – октябрь 2023г	куратор программы наставничества

			обучающихся.		
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	ноябрь 2023 г	куратор программы наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми .	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь 2023 г	куратор программы наставничества
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	октябрь 2023 г	директор МБУ ДО Боханского ДДТ
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ноябрь 2023 г	куратор программы наставничества
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	октябрь 2023 г	куратор программы наставничества
		Закрепление наставнических пар /	Издание приказа «Об утверждении наставнических	октябрь 2023 г	директор МБУ ДО Боханского ДДТ

		групп	пар/групп».		
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь 2023 г	наставники
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2024	куратор программы наставничества
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024	куратор программы наставничества
		Мотивация и	Приказ	о май	директор МБУ

		поощрения наставников.	поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	2024	ДО Боханского ДДТ
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах учреждения Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	май 2024	куратор программы наставничества

### Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

**Цель:** выявление и распространение результатов творческой деятельности педагогов, передового педагогического опыта.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Размещение материалов методиста, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	в течение уч. года	методист
2.	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятий	методист
3.	Взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта	в течение уч. года	зам дир по УВР, методист
4.	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, методических семинарах различного уровня	в течение уч. года	методист
5.	Участие в работе Школы развития профессионального мастерства, Педагогической мастерской, работе творческих групп педагогов	в течение уч. года	методист
6.	Изучение и анализ методических материалов и	в течение уч. года	зам дир по УВР,

	документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта.		методист
9.	Публичная защита передового педагогического опыта	апрель-май 2024 г.	методист

### Участие в профессиональных и творческих конкурсах

**Цель:** трансляция передового педагогического опыта работников

№	название	сроки	ответственный
<b>Профессиональные конкурсы</b>			
<b>На уровне Учреждения</b>			
1.	Педагогические чтения «Педагогические традиции и инновации как средство повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании»	март	директор, методист
<b>Муниципальный, региональный уровень</b>			
1.	Лучшая методическая разработка	по графику конкурса	методист
2.	«Лучший педагог дополнительного образования» «Сердце отдаю детям»	по графику конкурса	методист
3.	Премия Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования»	по графику конкурса	методист

### Методическая продукция. Издательская деятельность.

**Цель:** методическое сопровождение образовательного процесса, методическая и практическая помощь педагогическим работникам Учреждения

№	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Разработка учебно-методической продукции: положения, рекомендации, памятки, разработки занятий, мероприятий, т.п.	в течение года	методист
2.	Публикация методических разработок на сайте Учреждения, на сайтах других Учреждений	в течение года	методист